

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

19 NOV. 2020

DELIBERAZIONE N. 1070 del _____

Oggetto: Regolamento Valutazione della Performance. Collegio di Conciliazione aziendale. Ricomposizione.

Proposta N° _____ del 18 NOV. 2020
STRUTTURA PROPONENTE

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento
(art. 5 del D.L. 241/90)

Il Capo Settore

Registrazione Contabile

Budget	Anno	Conto	Importo	Aut.
_____	_____	_____	_____	_____
Budget	Anno	Conto	Importo	Aut.
_____	_____	_____	_____	_____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019 con l'assistenza

del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Galzi

Visto il D.lgs. n. 159/2009, il cui art. 7, comma 2 *bis* (così come introdotto dalle modifiche ed integrazioni portate dal D.Lgs 74/2017) stabilisce che *"il sistema di misurazione e valutazione della performance...è adattato in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica... e in esso sono previste, altresì, le procedure di conciliazione, a garanzia dei valutati..."*;

Visto il Regolamento Aziendale relativo alla Misurazione e valutazione delle Performance;

Rilevato che l'art. 7 del suddetto Regolamento descrive la procedura tesa alla eventuale conciliazione - tra dirigente valutatore e valutato - nelle ipotesi di mancata condivisione della valutazione stessa;

Considerato che il suddetto Regolamento, per i casi sopra considerati, ha previsto la istituzione di un Collegio di Conciliazione, dinanzi al quale dovrà svolgersi il contraddittorio fra le parti, teso, appunto, ad individuare le ragioni del disaccordo e, quindi, eventuali ipotesi di mediazione e/o condivisione della valutazione fra le stesse;

Che, ai sensi del medesimo Regolamento: *"Il Collegio di conciliazione è organo collegiale perfetto composto – per ciascuna area contrattuale – 1) dal Direttore Amministrativo (o suo delegato) o dal Direttore Sanitario (o suo delegato) in relazione al profilo e ruolo di appartenenza del valutato, che svolge funzioni di presidente; 2) da un Direttore di Struttura complessa nominato dal Direttore Generale tra Direttori di struttura complessa in servizio presso l'ARNAS "Garibaldi" (il più anziano di età svolge le funzioni di Presidente); 3) da n. uno dalle OO.SS., previa apposito sorteggio. Ai componenti titolari si aggiungono altrettanti componenti supplenti. Le funzioni di segretario del Collegio di Conciliazione sono svolte dal Responsabile della Struttura Tecnica Permanente. Ai componenti Titolari si aggiungono altrettanti componenti Supplenti. La composizione del Collegio di conciliazione deve rispettare il principio della terzietà dello stesso; pertanto sono di volta in volta esclusi i dirigenti gerarchicamente sovraordinati ai valutati e ai valutatori e quelli appartenenti alla stessa macro struttura"*;

Vista la deliberazione n. 177/2018, con cui l'Azienda ha provveduto alla costituzione del citato Collegio;

Considerato che è mutato l'assetto aziendale con l'insediamento della nuova Direzione Strategica e che nelle more si è registrato il collocamento in quiescenza di alcuni componenti del Collegio, si ritiene opportuno provvedere alla ricomposizione dell'organismo, al fine di definire le valutazioni individuali che risultano contestate dai dipendenti, nei diversi anni;

Che, ferma restando la partecipazione dei Direttori Amministrativo e Sanitario (o loro delegati), in funzione di Presidente, a seconda delle aree interessate, per ciò che concerne gli altri componenti si ritiene di individuare - fra i Direttori di Struttura Complessa - **il dr. Marcello Romano** (componente Titolare), direttore della UOC di Geriatria, ed **il dr. Ferdinando Raso** (componente supplente), per le procedure afferenti il personale della dirigenza medica e del ruolo sanitario del comparto; **il dott. Giovanni Roccella** (componente titolare) e **l'ing. Salvatore Vitale** (componente supplente) per le procedure concernenti il personale, dirigente e del comparto, del ruolo amministrativo, tecnico, professionale;

Che conformemente al Regolamento aziendale, più sopra citato, i rappresentanti delle varie sigle aziendali hanno provveduto, a suo tempo, alla individuazione dei propri rappresentanti in seno al Collegio;

Che, in relazione al componente sindacale, appare opportuno riservarsi di chiedere alle stesse la conferma o la individuazione di nuovi rappresentanti - avendo cura di segnalare titolari e supplenti, questi ultimi, prima non individuati - chiamati ad integrare la composizione del Collegio;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Delibera

Per i motivi descritti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti

Provvedere alla ricomposizione del Collegio di Conciliazione aziendale di cui all'art. 7 del Regolamento per la Valutazione della Performance, così come di seguito:

A) Per le procedure di conciliazione relative al personale - dirigenti e comparto - del ruolo amministrativo, tecnico, professionale:

1) Direttore Amministrativo aziendale, con funzioni di Presidente (o suo delegato); 2) dott. Giovanni Roccella, Responsabile della UOC - Settore Economico-Finanziario; 3) ing. Salvatore Vitale, Responsabile UOC - Settore Tecnico, componente supplente;

B) Per le procedure di conciliazione relative al personale appartenente all'area della dirigenza medica, sanitaria e del comparto sanitario:

1) il Direttore Sanitario aziendale, con funzioni di Presidente (o suo delegato); 2) il dr. Marcello Romano, Direttore UOC di Geriatria, componente titolare; 3) il dr. Ferdinando Raso, Direttore di ORL, componente supplente;

Per quanto precisato in parte motiva, riservarsi di provvedere alla integrazione dei componenti il Collegio con i rappresentanti sindacali (titolari e supplenti) delle aree della Dirigenza Medica, S.P.T.A. e del comparto.

Sulla base di quanto previsto dal Regolamento aziendale, nominare quale Segretario del Collegio, il dott. Nicolò Romano, responsabile della Struttura Tecnica Permanente e la dott.ssa Marta Bruno, supplente.

Precisare che, in caso di esercizio della delega da parte del Presidente, le relative funzioni saranno svolte dal componente, direttore di Struttura, più anziano d'età.

Precisare, altresì, che nel rispetto del principio di terzietà, non potranno partecipare ai lavori del Collegio i dirigenti gerarchicamente sovraordinati ai valutati e ai valutatori e quelli appartenenti alla stessa macro-struttura.

Dare mandato all'Ufficio Relazioni sindacali di procedere alle attività finalizzate alla conferma o alla individuazione dei componenti sindacali.

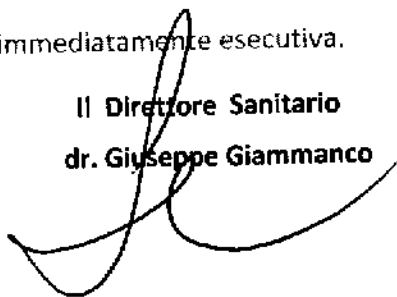
Precisare, infine, che la partecipazione ai lavori del Collegio non dà luogo al riconoscimento di emolumenti di alcun tipo.

Ritenuta l'urgenza di provvedere, dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Il Direttore Amministrativo
dott. Giovanni Annino



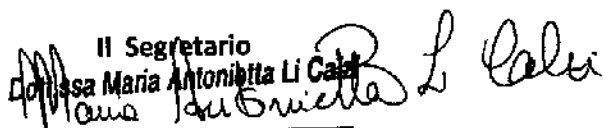
Il Direttore Sanitario
dr. Giuseppe Giammanco



Il Direttore Generale
dott. Fabrizio De Nicola



Il Segretario
Dott.ssa Maria Antonietta Li Calci



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____	
_____ e ritirata il giorno _____	
L'addetto alla pubblicazione _____	
Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____	
al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.	
Catania _____	Il Direttore Amministrativo _____
Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____	
Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____	

La presente deliberazione è esecutiva:

- ☒ immediatamente
- ☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- ☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
- a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
- b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
